

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ OFFICE 365

1. Μπαίνουμε στην ιστοσελίδα του Office365  
<https://office365.schools.ac.cy/index.php>
2. Πατάμε είσοδος Office365
3. Γράψτε το username που σας στάλθηκε π.χ. student051270@st.schools.ac.cy και μετά Next
4. Γράψτε τον κωδικό που σας στάλθηκε π.χ Ab!!1162\*\*
5. Θα πρέπει να ενημερώσετε τον κωδικό σας.
6. Γράψτε ξανά στο Current password το ίδιο κωδικό π.χ Ab!!1162\*\*
7. Βάλτε νέο κωδικό στο new password που να περιέχει ένα από τα πιο κάτω. Για παράδειγμα Panikkos123# Οι κωδικοί πρόσβασης δεν πρέπει να περιέχουν το ID χρήστη σας και πρέπει να έχουν μήκος τουλάχιστον 8 χαρακτήρες, με τουλάχιστον 3 από τα ακόλουθα: κεφαλαία γράμματα, πεζά γράμματα, αριθμούς και σύμβολα.
8. Σημειώστε κάπου το νέο κωδικό και στείλτε τον πίσω στους/στις δασκάλες σας.
9. Πατήστε Επόμενο
10. Επιλέξτε τηλέφωνο ελέγχου ταυτότητας
11. Διαλέξτε ΚΥΠΡΟΣ και βάλτε τον αριθμό κινητού τηλεφώνου σας. Θα πάρετε ένα κωδικό με sms. Γράψτε το και πατήστε ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ
12. Πατήστε ΤΕΛΟΣ
13. Βάλτε ✓ στο κουτάκι Να μην ερωτηθώ ξανά και Πατήστε Ναι αν σας ρωτά να μείνετε Συνδεδεμένος/η .
14. Έχετε ολοκληρώσει την πρόσβαση.
15. Στείλτε με τους νέους σας κωδικούς, πίσω στο σχολείο/ στη δασκάλα/ στο δάσκαλο.